

CATALOGUE DE FORMATIONS

2022

UIMM

Normandie Sud

LA FABRIQUE DE L'AVENIR



UIMM Normandie Sud

“

L'expertise d'un réseau professionnel à votre écoute

”

PRÉSENTATION



Fidèle à sa vocation **d'accompagner les entreprises**, l'UIMM Normandie Sud propose à ses adhérents une offre de prestations complémentaires, à travers des formations adaptées à vos besoins.

Les formations proposées sont principalement centrées sur trois axes:

Droit social - RH / Management - Paie

L'UIMM Normandie Sud est également en mesure de proposer des **formations à la carte**. Les modules présentés ci-après peuvent-être adaptés en fonction des spécificités de votre entreprise.

N'hésitez pas à nous contacter pour que nous puissions étudier ensemble **vos besoins de formations**.

INFOS PRATIQUES

Nous vous recommandons de consulter 2i Normandie ou votre OPCO de branche pour connaître les modalités éventuelles de prises en charge.

- > Les sessions de formation peuvent être limitées à 10 participants en cas de nouvelles mesures sanitaires liées à la Covid-19.
- > Les inscriptions seront prises en compte dans l'ordre chronologique.
- > Les sessions ne seront maintenues qu'à condition d'avoir au moins 8 participants.
- > Toute annulation devra être notifiée au plus tard 48 heures avant le début de la formation. A défaut, le coût de l'inscription sera facturé.



10 rue Alfred Kastler - UNICITE
14000 CAEN



09 70 08 01 46



contact@cidist.com



www.uimnormandiesud.com

MISE À JOUR PAIE ET COTISATIONS 2022



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures

20 Janvier 2022 > Caen

21 Janvier 2022 > Alençon



PUBLIC

Gestionnaire de paie, responsable ou gestionnaire du personnel soucieux (se) de se perfectionner, de mettre à jour ses connaissances suite aux modifications législatives, réglementaires et jurisprudentielles de ce début d'année.



TARIFS

Tarif adhérent:

295 € HT / pers.

Tarif non-adhérent:

395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Se tenir à jour des réformes et des évolutions législatives réglementaires ayant un impact en paie
- > Evaluer l'incidence pratique de ces modifications sur la paie et les cotisations/ contributions sociales
- > Intégrer les nouvelles tendances et les évolutions successives de la jurisprudence



PROGRAMME

I. Actualisation paie et cotisations sociales

Point sur les nouvelles valeurs des cotisations et contributions sociales au 1er janvier 2022

- > La cotisation de sécurité sociale, Pole Emploi
- > La retraite complémentaire ARRCO/AGIRC
- > Plafonds de SS : vers une revalorisation nulle ?
- > Salaires et cotisations sociales des apprentis, des contrats de professionnalisation
- > Forfait social
- > La réduction générale des cotisations sociales (réduction Fillon)
- > Réduction des cotisations salariales sur les heures supplémentaires (prolongation du dispositif en 2021 et ses modifications)
- > Retour sur le Prélèvement à la source : révision des grilles de taux neutres, point de vigilance...
- > Contribution formation

Autres nouvelles valeurs et dispositions emportant des incidences en paie

- > Saisies sur salaire
- > Frais professionnels
- > Avantages en nature
- > Hausse du SMIC et ses conséquences
- > Prestations sociales : incidences sur les IJSS maladie, maternité, AT ...
- > Avantages servis par le CSE au titre des activités sociales et culturelles
- > Régime social des chèques vacances

Réformes et évolutions législatives

II. Les arrêts de jurisprudence "paie" marquants de 2021

La jurisprudence est analysée sous forme de cas pratiques dont la réponse se trouve dans un arrêt marquant de l'année.

- > Temps de pause et téléphone professionnel
- > Requalification de contrats d'intérim en CDI
- > Forfait jour irrégulier
- > Clause de non concurrence
- > Dénonciation à tort de harcèlement moral
- > Précisions jurisprudentielles sur le versement mobilité
- > Entretien de recadrage et sanction disciplinaire



> MÉTHODE

Formation associant aspects théoriques et pratiques, exercices pratiques de paie et exemples concrets, réflexion et échanges d'expériences, interactivité entre participants et l'intervenante, remise de supports pédagogiques

> ÉVALUATION

Questionnaire préalable, évaluation tout au long de la formation, quiz, remise d'une attestation de compétences

INTERVENANTE

Nadine FORZINETTI - JPC CONSULTANT

RISQUE PÉNAL DE L'ENTREPRISE, DE SES DIRIGEANTS ET MANAGERS. LE PREVENIR ET AGIR EN DÉFENSE



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures

7 Mars 2022 > Caen

8 Mars 2022 > Alençon



PUBLIC

Prérequis : Avoir un poste d'encadrant susceptible d'être confronté au risque pénal. Dirigeant d'entreprise/ association, Directeur administratif et financier, Directeur des Ressources Humaines, Cadre, Manager, Soignant



TARIFS

Tarif adhérent:

295 € HT / pers.

Tarif non-adhérent:

395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Prendre conscience des enjeux du risque pénal pour les acteurs exposés
- > Identifier et prévenir le risque pénal dans son domaine d'activité
- > Expliquer le déroulement d'une enquête judiciaire, des perquisitions et d'une mesure de garde à vue
- > Agir en défense pour limiter l'impact négatif du risque



PROGRAMME

I. Identifier les risques pénaux des dirigeants, cadres, managers, exécutants, soignants

- > Définir le risque pénal
- > Différence entre responsabilité pénale et civile

II. Identifier les différents risques

- > Les infractions
- > Prendre des mesures pour identifier le risque en amont
- > Prendre des mesures pour diminuer son impact en aval

III. Identifier l'environnement judiciaire du risque pénal

- > Décrire la classification juridique des infractions
- > Expliquer les cadres juridiques : enquête préliminaire, flagrant délit, commission rogatoire
- > Identifier les différents acteurs et leurs rôles : magistrats, Procureur de la République, juge d'instruction, juge de la liberté et de la détention ...

IV. Agir en défense : Enquête judiciaire, perquisition et garde à vue

- > Le déroulement d'une enquête judiciaire
- > Les réquisitions
- > Les perquisitions (notion de domicile privé et de l'entreprise, cadres juridiques, les saisies et scellés, les fouilles de personnes, de véhicules)

V. Identifier le fonctionnement de la garde à vue et de ses droits

- > Définition, contrôle et durée
- > Immunités des personnes protégées
- > Droits, assistance de l'avocat, assistance du médecin

VI. Expérimenter une situation de garde à vue et d'un interrogatoire

- > Mise en situation de garde à vue

VII. Conclusion :

- > Synthèse
- > Evaluation de la formation



> MÉTHODE

Apports théoriques et méthodologiques sur la base des contextes professionnels de chacun, pédagogie participative basée sur des cas pratiques, analyse vidéo, mises en situation

INTERVENANT

Jean-Michel BERSCHIED - **Formancile Formation**
Formateur spécialisé en risque pénal et police judiciaire, ancien officier de gendarmerie et directeur d'enquête

GESTION DES ABSENCES DANS L'ÉLABORATION DE LA PAIE



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures
24 Mars 2022 > Caen
25 Mars 2022 > Alençon



PUBLIC

Responsable Ressources Humaines,
Gestionnaire de l'administration du personnel, Gestionnaire paie, Toute personne amenée à occuper une fonction au sein d'un service paie et administration du personnel



TARIFS

Tarif adhérent:
295 € HT / pers.
Tarif non-adhérent:
395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Maîtriser la gestion des absences lors de l'élaboration de la paie
- > Bien connaître les conséquences des différentes absences sur la rémunération pour établir la paie des salariés concernés



PROGRAMME

I. La notion de suspension du contrat de travail

Les différentes absences et suspensions du contrat de travail

- > Absences liées à l'exercice de fonctions publiques, syndicales ou collectives
- > Suspensions liées à l'état de santé du salarié
- > Suspensions liées à la situation familiale du salarié
- > Suspensions pour convenance personnelle du salarié
- > Suspension du fait de l'employeur
- > Suspensions liées à la formation professionnelle
- > Congés payés

Les conséquences juridiques des différentes absences

- > Suspension de certaines obligations
- > Maintien du lien contractuel
- > Suspension et durée de la période d'essai
- > Suspension et préavis
- > Incidence sur la rupture du contrat
- > Suspension du contrat à durée déterminée

II. Les différentes méthodes de gestion des absences. (Décompte de l'absence)

III. Cas particuliers

Conséquences de la maladie, de l'accident du travail et de la maternité

- > L'indemnisation par la sécurité sociale : calcul des indemnités, traitement social et fiscal
- > Les régimes légaux, conventionnels et contractuels de la garantie de ressource
- > La problématique du maintien de salaire : complément au net ou au brut, CSG et CRS, prélèvement à la source...
- > Temps partiel thérapeutique, cure thermique...
- > L'intervention d'un organisme de prévoyance

Conséquences des congés payés sur la pratique de la paie

- > Période de référence, prise du congé, décompte du congé
- > Indemnité de congés payés



> MÉTHODE

Réflexion et échanges d'expériences, mise à disposition de ressources pédagogiques, exposés et débats

INTERVENANTE

Nadine FORZINETTI - JPC CONSULTANT

FAIRE FACE AU CONTRÔLE DE L'URSSAF



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures
12 Avril 2022 > Caen
13 Avril 2022 > Alençon



PUBLIC

Dirigeant de PME/PMI, DRH, RRH, Responsable administratif et financier, toute personne soucieuse de se perfectionner, de mettre à jour ses connaissances, de mieux intégrer les modifications législatives et réglementaires ou obtenir des précisions dans son domaine de compétence.



TARIFS

Tarif adhérent:
295 € HT / pers.
Tarif non-adhérent:
395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Comprendre le déroulement d'un contrôle URSSAF
- > Réduire les risques de redressement
- > Repérer les situations à risque et identifier les postes les plus souvent contrôlés
- > Suivre les étapes de la procédure de contrôle et de redressement
- > Savoir contester ou négocier



> MÉTHODE

Exposés - débats, réflexion et échanges d'expériences, études de cas et mises en situation, remise de supports pédagogiques, évaluation et remise d'attestation de compétences

INTERVENANTE

Nadine FORZINETTI - JPC CONSULTANT



PROGRAMME

I. L'environnement juridique du contrôle URSSAF

- > Le droit à l'information avant le contrôle URSSAF
- > La charte des droits des cotisants
- > La possibilité d'interroger l'URSSAF sur l'application de la législation sociale
- > Faire obstacle au contrôle URSSAF : sanctions encourues
- > Se faire assister
- > Le droit à l'erreur

II. Les acteurs et les motivations du contrôle

- > Les acteurs du contrôle
- > Les raisons et la périodicité des opérations de contrôle

III. Préparer le contrôle

- > Mettre en place son organisation matérielle
- > Préparer les documents demandés à la vérification par l'inspecteur

IV. Identifier les principaux postes à risque

- > Avantages en nature et frais professionnels
- > Indemnités de rupture du contrat de travail
- > Prestations versées par les CE / CSE
- > Les allègements de charges sociales
- > L'assiette CSG- CRDS et du forfait social
- > L'épargne salariale

V. Mieux appréhender le contrôle : les pouvoirs des inspecteurs

- > Champ de compétences des agents : chômage, retraite complémentaire
- > Accès à l'information
- > Droit d'interroger les salariés
- > Le contrôle sur pièce
- > Le contrôle sur place
- > Recours aux techniques de l'échantillonnage et extrapolation
- > Le contrôle sans avis préalable (travail dissimulé)
- > Vérification des déclarations

VI. Que faire suite à un contrôle : réagir efficacement à l'issue du contrôle

- > Rédiger la réponse de l'employeur dans les délais
- > Vérifier la réponse obligatoire de l'inspecteur
- > Apprécier les conditions de validité et les effets de la mise en demeure
- > Les nouvelles possibilités de transaction
- > Aperçu sur les voies de recours contentieuses
- > Phase contentieuse : saisir les juridictions de Sécurité Sociale

VII. Quiz de synthèse - valider les acquis de la formation

GESTION DE L'ABSENTÉISME



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures
10 Juin 2022 > Caen
17 Juin 2022 > Alençon



PUBLIC

DRH, RH, toute personne en charge du personnel.
Niveau de connaissances :
connaissance de base en droit du travail



TARIFS

Tarif adhérent:
295 € HT / pers.
Tarif non-adhérent:
395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Cartographier l'absentéisme dans votre entreprise
- > Identifier les leviers d'actions pour réduire l'absentéisme
- > Etablir un plan d'action
- > Maîtriser les contre-visites médicales et entretiens de retour



> MÉTHODE

Retour d'expérience, échanges entre les participants et l'intervenante, mises en situation

INTERVENANTE

Catalina MAZOYER



PROGRAMME

I. Maîtriser votre absentéisme

- > Les chiffres clés de l'absentéisme en France
- > Les outils :
 - Contre-visites médicale
 - Entretiens de retour d'absence
- > Les clés de succès :
 - Implication de l'ensemble de la ligne managériale
 - Les IRP

II. Agissez sur votre absentéisme

- > Témoignages clients
- > Mise en place d'un plan d'action de prévention de l'absentéisme :
 - Les constats ?
 - Les enjeux ?
 - Les actions ?
 - Les succès ?

III. Prévenez votre absentéisme

- > Les chiffres clés de la prévention des risques et approche Qualité Vie au Travail
- > Les outils :
 - RPS
 - Etude ergo
 - Prévention des addictions
- > Mise en place d'un plan d'action de prévention de l'absentéisme :
 - Les constats ?
 - Les enjeux ?
 - Les actions ?
 - Les succès ?

IV. Respectez le cadre légal :

La contre-visite médicale et l'entretien de retour d'absence

- > Contexte réglementaire
- > Droits et obligations

MARQUE EMPLOYEUR DIGITALE OU « POURQUOI VENIR TRAVAILLER CHEZ VOUS ? »



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures

15 Septembre 2022 > Alençon

14 Novembre 2022 > Caen



PUBLIC

Directeur d'entreprise, Responsable ou salarié des branches recrutement et communication, Salarié intéressé par ce thème



TARIFS

Tarif adhérent:

295 € HT / pers.

Tarif non-adhérent:

395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Déterminer l'ADN de votre entreprise, son identité
- > Fidéliser vos collaborateurs
- > Détecter les leviers efficaces pour valoriser vos métiers
- > Les outils numériques pour recruter actuellement
- > Rendre ses offres d'emplois désirables
- > Distinguer les différentes procédures



> MÉTHODE

Apport des connaissances théoriques, remise de supports pédagogiques, réflexion et échanges d'expériences, évaluation sous forme de QCM

INTERVENANT

Jérémie GUIHARD - StarTech Normandy

> PRÉREQUIS

- Avoir un ordinateur et venir avec pour la formation
- Être à l'aise avec l'informatique
- Avoir accès à sa messagerie (création de compte)



PROGRAMME

I. La marque employeur : enjeux et définition

- > La marque employeur par rapport à la marque recruteur
- > Evolution du travail
- > Usage de la marque employeur

II. Définir sa marque employeur

- > L'ADN de l'entreprise, l'image perçue en interne et la réputation extérieure
- > Votre promesse employeur : les points clés pour venir travailler chez vous
- > Votre cible, son langage, ses intérêts et ses canaux de communication
- > L'image du métier
- > Les atouts du cadre de vie

III. Recruter avec le numérique

- > Fonctionnement des réseaux sociaux et possibilités de recrutement
- > Valoriser un métier par l'image, la vidéo
- > Rédiger une offre d'emploi attrayante
- > Améliorez vos process de recrutement et positionnez-vous à la place du candidat

IV. Valoriser vos métiers

- > Au-delà de votre entreprise, comment valoriser des métiers mal connus :
 - Savoir-faire : web série type « le meilleur pâtissier de France »,
 - Olympiades des métiers, Etc.
- > Motivation et dynamisme de vos salariés : esprit d'équipe et team building, etc

V. Relayer sa marque employeur et ses offres d'emplois

- > Votre site internet et l'image qu'il renvoie
- > Se positionner face aux arnaques
- > Les job-boards
- > La publicité ciblée
- > Faire de vos employés des ambassadeurs

AUGMENTER SA VISIBILITÉ SUR LINKEDIN



DATES & LIEUX

Durée : 7 heures
20 Octobre 2022 > Caen
01 Décembre 2022 > Alençon



PUBLIC

Directeur d'entreprise, Responsable achat, partenariat, recrutement, communication,...



TARIFS

Tarif adhérent:
295 € HT / pers.
Tarif non-adhérent:
395 € HT / pers.



OBJECTIFS

- > Connaître, maîtriser et utiliser le réseau social LinkedIn
- > Améliorer son profil et structurer son réseau
- > Pourquoi et comment publier sur LinkedIn
- > Comprendre les enjeux liés aux réseaux sociaux et à l'employabilité



> MÉTHODE

La formation alternera méthodes expositives, démonstratives et actives, mise en pratique à travers l'optimisation du profil, création du réseau, publications, etc, l'analyse des profils LinkedIn des participants qui le souhaitent

INTERVENANT

Jérémie GUIHARD / Guillaume PISSOT
StarTech Normandy



PROGRAMME

I. Un réseau professionnel ? Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ?

- > Fonctionnement de LinkedIn
- > Compte gratuit / compte payant ?
- > Exemples de stratégies sur LinkedIn

II. Améliorer son profil LinkedIn

- > Customiser son url
- > Customiser sa bannière
- > Bien choisir sa photo de profil
- > Apprendre à utiliser des mots-clés
- > Apprendre à mieux rédiger pour mieux « se vendre »
- > Ajouter des photos, vidéos, portfolios...
- > Compétences clés : comment les choisir

III. Maîtriser les paramètres de confidentialité de son profil LinkedIn

- > Rendre publique ou non sa liste de relations
- > Activer ou désactiver ses différentes actions
- > Voir des profils de manière anonyme

IV. Quelques règles à connaître sur LinkedIn

- > Les limites à ne pas dépasser (plafond pour le nombre d'invitations, le nombre d'actions par jour sur LinkedIn, le nombre de profils visités)

V. Inviter sur LinkedIn

- > Choisir entre deux stratégies : « Strategic Networking » ou « LinkedIn Open Network »
- > Savoir qui inviter (bien définir sa ou ses cibles)
- > Personnaliser son message : pourquoi c'est important, comment le faire

VI. Publier sur LinkedIn

- > Quand et où (groupes de discussions, LinkedIn Pulse...)
- > Connaître les meilleurs moments pour publier

VII. Etre actif sur LinkedIn

- > Découvrir tous les outils qui permettent d'être davantage visible
- > Comment interagir : inscription aux groupes, entretien de la conversation
- > Se faire recommander : par qui et comment s'y prendre ?
- > Apprendre à utiliser le moteur de recherche de LinkedIn
- > Apprendre à détecter les faux profils

VIII. LinkedIn et l'emploi

- > Rechercher des emplois, mettre en place des outils d'alertes
- > Chercher un emploi, postuler à un emploi sur LinkedIn
- > Les limites des offres d'emploi sur LinkedIn

IX. LinkedIn et le social Selling

- > Comment vendre via LinkedIn ?

X. Mes statistiques LinkedIn

- > Comment les analyser, ce qu'il faut en retenir

XI. LinkedIn et ses risques